



ENA SUR, S.A. se responsabiliza del excedente de personas que con su autorización expresa hayan ingresado al evento.

Cancelación de alimentos y bebidas y Reserva de Salones

Si **ENA SUR, S.A.** se ve en la obligación de cancelar un evento, se deberá cumplir con los siguientes parámetros de pagos:

1. De 14 días antes de la realización del evento 100% de los ingresos estipulados en el contrato beo final aprobado
1. De 29 días a 15 días antes de la realización del evento un 50% de los ingresos del contrato o beo final del aprobado
2. De 30 días antes de la realización del evento, el monto abonado hasta la fecha.

Si la **ENA SUR, S.A.**, ha firmado el contrato dentro de los 36 días hábiles, antes de la celebración del evento, cuenta con un plazo de 5 días hábiles posterior a la firma del contrato para cancelar sin las penalidades correspondientes arriba detalladas. El Hotel está de acuerdo que después de facturados estos cargos no cargara daños y perjuicios por consecuencia a la cancelación o reducción del servicio de alimentos y bebidas del evento.

Políticas de consumo de alimentos y bebidas

Todos los alimentos y bebidas servidos en funciones asociados con el evento deben ser preparados y servidos por el Hotel, y se deberán de consumir en los predios del hotel. Por lo tanto, no se permite la introducción ni salida de alimentos del Hotel.

Toda bebida alcohólica deberá ser entregada al hotel 24 horas antes del evento por la caseta de seguridad. Al término del evento la bebida sobrante deberá ser retirada a más tardar 48 horas hábiles después del evento, de lo contrario el hotel podrá disponer de la misma.

El sobrante deberá ser revisado al término del evento con el personal encargado, de no ser así no se aceptarán reclamos por faltantes

Licencia para expendio de Licor

ENA SUR, S.A. entiende que la licencia de expendio de licor del Hotel requiere que las bebidas sean servidas solo por personal del Hotel o Salones. El servicio de licor podrá ser negado a invitados que parecieran estar en estado de ebriedad o si son menores de edad.



Sheraton Grand Panamá
Via Israel y Calle 77
San Francisco
Ciudad de Panamá

T - 507 305 5100
F - 507 305 5101
info@sheratongrandpanama.com
www.sheratongrandpanama.com

Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá



SHERATON
GRAND
Panama

Si **ENA SUR, S.A.** desea proporcionar el licor para ser servido en su evento, el mismo deberá contar con los timbres y sellos fiscales exigidos por la ley y el mismo estará sujeto a los cargos por descorche establecidos por el Hotel.

Uso de Vendedores Externos

En el caso de que **ENA SUR, S.A.** desee contratar servicios fuera del hotel para proveer servicios y productos durante su evento en el Hotel; **ENA SUR, S.A.** se hará responsable de cualquier daño y perjuicio que pudiese causar a nuestras instalaciones. **ENA SUR, S.A.** será responsable de retirar todo material decorativo o de otra naturaleza provista para el evento una vez terminado el mismo. En caso contrario **El Hotel no se responsabiliza por ningún material decorativo o de otra naturaleza provista para el evento.**

Todo material y equipo deberá entrar y salir por seguridad (sótano) con su respectivo inventario para ser verificado por el Oficial de Seguridad tanto en la entrada como en la salida. Estos deberán estar rotulados con el nombre de su empresa. Estos materiales deberán ser trasladados directamente por su personal al salón donde se realizará su evento.

Todo proveedor debe entrar por el área establecida por seguridad. De requerir acceso por el área o lobby posterior del hotel (**Salón Chagres**), se hará un cargo de \$100.00 de asistencia de seguridad por el acceso, dividido en 4 horas de montaje y 4 horas de desmontaje, en horario de 6 am a 6pm.

Para jornadas nocturnas, consultar con su Gerente o coordinador evento por cargos adicionales. Toda solicitud de acceso deberá ser solicitada con 24 horas de antelación. El Hotel se reserva el derecho de autorización de cualquier producto o material provisto por el cliente para su uso o preparación durante el evento.

Designación de persona de Confianza

ENA SUR, S.A. se obliga a designar a una persona de su confianza, quien durante el evento será quien trate los asuntos relacionados con la prestación del servicio, por su parte El Hotel, se obliga a designar, a una persona que será quien durante la celebración de su evento trate con el representante de **ENA SUR, S.A.** los asuntos relacionados con la presentación del servicio, y se obliga a que su personal atienda con esmero y cortesía a los asistentes al evento.

ENA SUR, S.A. tendrá como persona de confianza asignada a Dianeth Cupes para este evento.

Sheraton Grand Panamá
Via Israel y Calle 77
San Francisco
Ciudad de Panamá

T- 507 305 5100
F- 507 305 5101
info@sheratongrandpanama.com
www.sheratongrandpanama.com

Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá



SHERATON
GRAND
Panama

Daños a Salones de Banquetes y Áreas del Hotel

ENA SUR, S.A. se compromete a pagar los daños a cualquiera de los salones de banquetes y/o áreas del Hotel que ocurran durante su uso en la propiedad. Sin embargo **ENA SUR, S.A.** no será responsable por daños por antigüedad y deterioro o daños que sean ocasionados por otros que no sean **ENA SUR, S.A.**, sus invitados o proveedores.

Se prohíbe, colgar, pegar, clipsar, en las puertas, techos, cortinas, paredes, como también abrir huecos en las paredes, manchas y deterioro de la alfombra después del evento.

De haber algún daño, por incumplimiento se le reportará al dueño del evento y se hará un cargo correspondiente al daño, compra de materiales, mano de obra por la relación que conlleve el mismo.

Se prohíbe, uso de velas en y alrededor de salones, a menos que sean las de opción eléctrica, como también el uso de humo.

Método de Pago

La forma de pago de la Cuenta Maestra será establecida al ser aprobado el crédito para **ENA SUR, S.A.**. Si se diese el caso de que el crédito no fuese aprobado **ENA SUR, S.A.** está de acuerdo en hacer por adelantado un pago determinado por el Hotel y a su discreción.

Pago por Adelantado

A menos que haya establecido crédito previamente con nosotros, solicitamos el pago del precio total contratado ya sea por cheque, efectivo o tarjeta de crédito por lo menos 10 días antes de su evento, o por transferencia bancaria dos semanas antes de su evento. Si usted ha establecido crédito, el pago total del límite de su crédito vencerá dentro de los treinta (30) días después de su evento.

El programa de pago para su evento se detalla abajo:

Cantidad de depósito/Pago	Fecha
\$234.80	A la firma del contrato

Depósito inicial y contrato firmado a ser enviado a:

Pagadero a: Nuevos Hoteles de Panamá
C/O Departamento de Ventas
Vía Israel y Calle 77, San Francisco
Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá

Sheraton Grand Panamá
Vía Israel y Calle 77
San Francisco
Ciudad de Panamá

T -507 305 5100
F -507 305 5101
info@sheratongrandpanama.com
www.sheratongrandpanama.com

Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá



SHERATON
GRAND
Panamá

Todos los depósitos futuros a ser enviados directamente al hotel:

Pagaderos a: Nuevos Hoteles de Panamá

Vía Israel y Calle 77, San Francisco

Apartado 0819-05896

Panamá, Rep. de Panamá

Atención: Cuentas por Cobrar

Caso Fortuito o Fuerza Mayor

La realización de este contrato está sujeto a terminación sin responsabilidad por la ocurrencia de cualquier circunstancia ajena al control de cualquiera de las partes tales como caso de fuerza mayor, guerra, regulación del gobierno, desastres, huelgas (excepto las que involucren los empleados o agentes de la parte que busque la protección de esta cláusula), desorden civil, o cese de las facilidades de transporte al extremo de que tales circunstancias lo hacen ilegal o imposible de suministrar o usar las facilidades del hotel. La capacidad para terminar este contrato sin responsabilidad según lo acordado en este párrafo está condicionado a entrega de aviso por escrito a la otra parte exponiendo los hechos para tal terminación tan pronto como sea razonablemente práctico, pero de ninguna manera alargarse más de (10) días después de conocer tales hechos.

Consumo de Energía:

Se evaluará con anticipación los consumos de energía eléctrica que puedan ser generados por el tipo de montaje y equipo audiovisual que serán utilizados y de ser fuera de lo habitual, se realizará un cargo adicional al Cliente.

Aire Acondicionado

El aire acondicionado del salón se enciende solamente 1 hora antes del evento. Para montajes especiales previos al evento, se encenderá el aire acondicionado consultando con el Gerente de Eventos o coordinador responsables de su grupo, quien le notificará el cargo respectivo por dicho servicio.

Cambios, adiciones, estipulaciones, o lineamientos

Sheraton Grand Panamá
Via Israel y Calle 77
San Francisco
Ciudad de Panamá

T -507 305 5100
F-507 305 5101
info@sheratongrandpanama.com
www.sheratongrandpanama.com

Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá



SHERATON
GRAND
Panamá

Cualquier cambio, adiciones, estipulaciones, o supresiones, incluyendo modificaciones ya sea por el Hotel o **ENA SUR, S.A.**, no será considerado como aceptado o vinculará al otro a menos que tales modificaciones hayan sido inicializadas o de otra forma aprobadas por escrito por el otro.

Política de No Fumadores

De acuerdo al Decreto Nacional y Ley No. 13 emitida el 24 de enero del 2008, por el cual se adoptan medidas para el control del tabaco y sus efectos dañinos en perjuicio de la salud, se prohíbe fumar en todas las áreas de todos los hoteles. Esto incluye áreas comunes (abiertas o cerradas).

Gastos de Litigio

Las partes convienen que, en el evento de interponerse un litigio relativo a este contrato por cualquiera de las partes, la parte no-vencedora en tal litigio pagará los costos resultantes de este litigio a la parte vencedora, incluyendo honorarios razonables de abogados.

Aceptación

Previo a la ejecución por ambas partes, este documento representa una oferta del Hotel. El Hotel reservará estas fechas hasta el tiempo en el que será requerida una copia firmada de este contrato. Si la confirmación no ha sido recibida para esta fecha, el hotel se reserva el derecho de liberar estas fechas para venta general, en tal caso ninguna de las partes tendrá ninguna obligación adicional.

Firmas autorizadas

Si estos arreglos cuentan con su aprobación, por favor firme y devuelva el duplicado a la atención del Gerente de Ventas. La aceptación ocurrirá al recibo de un original o transmisión por fax de un original firmado completamente por el Hotel. Si alguna de las partes utiliza la transmisión por fax, entonces la copia del fax servirá como un original.

Este contrato constituye en completo entendimiento entre las partes y deja sin efecto cualquier comunicación anterior, representación, o acuerdo, ya sea escrita u oral.

Los abajo firmantes están autorizados para aceptar de acuerdo a los términos y condicionados arriba mencionados, y se comprometen a hacer este contrato definitivo y vinculante.

Sheraton Grand Panamá
Via Israel y Calle 77
San Francisco
Ciudad de Panamá

T- 507 305 5100
F- 507 305 5101
info@sheratongrandpanama.com
www.sheratongrandpanama.com

Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá



SHERATON
GRAND
Panama

Aprobado y autorizado por ENA SUR, S.A.

Nombre: Dianeth Cupas Castillo
Título: *Dirección de Comunicaciones*
Firma: *Dianeth Cupas*
Fecha: *8/2/2021*

Aprobado y autorizado por el Hotel:
Nombre: JESSICA LEWIS
Título: Events Director
Firma: _____
Fecha: _____

Sheraton Grand Panama
Via Israel y Calle 77
San Francisco
Ciudad de Panama

T- 507 305 5100
F- 507 305 5101
info@sheratongrandpanama.com
www.sheratongrandpanama.com

Apartado 0819-05896
Panamá, Rep. de Panamá



**Sheraton
Grand**

PANAMA

INTERMEDIARY BANK IN THE US

BANCO INTERMEDIARIO EN LOS ESTADOS UNIDOS

NAME / NOMBRE
ADDRESS / DIRECCION

BANK OF AMERICA N.A.
Bank of America Merrill Lynch
701 Brickell Avenue, 6th Floor,
Miami, FL 33131
BOFAUS3M
026009593

SWIFT
ABA

BENEFICIARY BANK / BANCO BENEFICIARIO

NAME BANK / NOMBRE DE BANCO
ACCOUNT NUMBER / NUMERO DE LA CUENTA
SWIFT

BANISTMO S.A.
1901392027
MIDL PAPA

FINAL BENEFICIARY / BENEFICIARIO FINAL

NAME BANK / NOMBRE DEL BANCO
ACCOUNT NAME / NOMBRE DE LA CUENTA
ACCOUNT NUMBER / NUMERO DE LA CUENTA
TYPE OF ACCOUNT / TIPO DE CUENTA

BANISTMO S.A.
NUEVOS HOTELES DE PANAMA S.A.
0100046656
Current / Corriente

PLEASE CONFIRM BANK TRANSFER TO FOLLOWING

CONFIRMAR EL ENVIO DE LA TRANSFERENCIA

- **Maritxenia Miranda : maritxenia.miranda@nuevosoteles.com
Tel. (507) 305-5125**

Nota: Para transferencias locales utilizar la información marcado en gris solamente